



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO

A TIPO DE HOMOLOGACIÓN Y REGISTRO DEL CURSO		FECHA DE LA SOLICITUD: DD/MM/AAAA
1. Especificar la edición para la que se presenta esta solicitud		Sello del Registro de Entrada
<input type="checkbox"/> 1ª edición	REMITIR AL CAD PARA SU HOMOLOGACIÓN	
<input type="checkbox"/> Reedición	Código del curso asignado en la 1ª edición : CH /	
2. Denominación del curso de posgrado		

B RESPONSABLES DE ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN		Todas las solicitudes están sometidas al cumplimiento de la normativa vigente para la homologación de cursos por el ICPFA, disponible en el portal web del colegio: http://www.colfisio.org/descargas/normativa_homologacion_cursos.pdf		
3. Entidad organizadora que propone el curso (hospital, clínica, centro de salud, empresa, profesional particular, etc.)		Firma y sello del Responsable de la entidad		
Nombre o razón social		firmado: (no es necesaria en formato electrónico)		
CIF / NIF	Correo electrónico			
Teléfono	Dirección			
Código Postal	Población			Provincia
4. Director/a del curso para la edición de esta solicitud				
Nombre y Apellidos		Nº de Colegiación		
NIF	Correo electrónico	Firma del/de la director/a (no es necesaria en formato electrónico)		
Teléfono	Dirección			
Código Postal	Población			Provincia
Titulación/es				Centro de trabajo
Dirección del centro de trabajo				Código Postal
Conforme a lo previsto en la ley orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal le informamos que los datos facilitados pasarán a formar parte de ficheros con datos de carácter personal titularidad del ICPFA cuya finalidad es la gestión de la homologación del curso solicitado. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ejercitarse mediante escrito, con prueba fehaciente de la identidad del peticionario, dirigido a la sede del Colegio (C/ Bartolomé de Medina nº 1, 41004 - Sevilla).				

C DETALLES Y CARACTERÍSTICAS DEL CURSO			
5. Alumnado (personas a las que va dirigido en curso de posgrado)			
Graduados/Diplomados universitarios en		Otros	
Criterios de selección del alumnado, si existen			
6. Número de plazas de alumnos para el curso		7. Número de BECAS para el curso	
Número mínimo:	Número máximo:	Número Becas:	
		Ver normativa vigente: http://www.colfisio.org/descargas/normas_becas_cursos.pdf	
8. Importe de la matrícula por alumno:			
Colegiados: €		No colegiados: €	
9. Objetivos generales y específicos del curso			
10. Área disciplinar			
<input type="checkbox"/> Fisioterapia		<input type="checkbox"/> Otros:	
11. Lugar de celebración del curso			Teléfono/s
Denominación del lugar:			



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO

Dirección				Código Postal		Población		Provincia							
12. Calendario previsto para el curso															
Fechas completas:															
Fecha límite para la inscripción (dato para su publicación en la página web del ICPFA):															
Días de la semana		Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes		Sábado		Domingo	
		desde	hasta	desde	hasta	desde	hasta	desde	hasta	desde	hasta	desde	hasta	desde	hasta
Horarios	mañanas	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
	tardes	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
En caso de módulo on-line indicar fechas de referencia:															
13. Duración del curso en número de horas															
Nº de horas Totales	Nº de horas Teóricos	Nº de horas Prácticos	Nº de horas teórico-prácticos/trabajo colaborativo/aprendizaje basado en problemas/otras metodologías					Nº de horas homologables por otros trabajos o estrategias docentes			Nº de horas On-line				
14. Control de asistencia y sistema de evaluación del alumnado															
a) Control de asistencia (mínimo del 80% de las sesiones)															
<input type="checkbox"/> Control de firmas por sesiones <input type="checkbox"/> Otros:															
b) Sistemas de evaluación del alumnado (en caso de realizar algún tipo de evaluación especificar además del control de asistencia, debe indicar la modalidad de evaluación elegida y adjuntar el modelo completo de dicha evaluación, así como los criterios de evaluación cuantitativos y cualitativos)															
Evaluación 1:							Evaluación 2:								
15. Profesorado del curso de posgrado (adjuntar currículum vitae)															
Apellidos y nombres				N.I.F.		Nº Colegiación		Centro de trabajo							
16. Metodología y material docente utilizado en el curso															
17. Información de contacto para realizar la inscripción en el curso homologado (teléfono, email, página web, etc.)															

En _____, a ___ de _____ de 2.0__



SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE HOMOLOGACIÓN DE CURSOS	
Casilla	Especificaciones
1.	Indicar la edición del curso para la que se presenta la solicitud.
2.	<p>Citar textualmente el nombre con el que se designa la actividad. Ha de ser idéntica a la que va a figurar en su publicidad y en los diplomas o certificados acreditados que se entregarán a los asistentes de la misma. Este nombre será, junto con su número de expediente y su fecha de celebración, la referencia oficial.</p> <p>Proponga un título lo más breve posible (máximo 120 caracteres), que tenga relación y refleje el contenido de la actividad, y no incluya en él la modalidad de la actividad (curso, seminario, etc.) No se admitirán aquellos títulos excesivamente vagos o imprecisos que no permitan deducir los contenidos u objetivos de la actividad. El título deberá ser acorde con el colectivo al que va dirigido, e incorporar el nombre de éste siempre que sea necesario. Los títulos deben estar redactados obligatoriamente en español. No pueden contener términos que induzcan a confusión con los Títulos Oficiales del Estado o de las Universidades (especialista, master, diploma, experto, técnico, doctorado, licenciatura, posgrado, etcétera).</p> <p>No se puede incluir en el título expresiones como "curso superior", "curso avanzado" o aquellas que denoten una jerarquía o grado de formación. Solo se admitirán en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Cuando el mismo proveedor oferte los niveles inferiores, y/o, exija como requisito de acceso a los alumnos, tener esos conocimientos básicos para acceder a los superiores.b) Cuando dicha denominación implique diferencia obligada entre colectivos específicos (ej. un curso "avanzado" dirigido a licenciados y un curso "básico" dirigido a diplomados).
3.	Indicar los datos de la entidad o persona física que propone el curso de posgrado. Deberá estar firmado y sellado, si es posible, por la persona responsable.
4.	Indicar los datos de la persona colegiada que asumirá las funciones de la dirección del curso.
5.	Indicar el nivel de estudios de las personas a las que va dirigido el curso de posgrado, así como los criterios de selección de los mismos, debiendo ser éstos claros y objetivos (por omisión se establece el orden de inscripción, para evitar arbitrariedades).
6.	Especificar el número estimado de plazas mínimas para que el curso sea viable, así como el número máximo de alumnos que se podrán admitir en el aula sin mermar la calidad del curso.
7.	Anotar el número de becas que se concederán. Consultar la normativa en vigor sobre becas para cursos. Se recuerda que deberá remitirse al Colegio, en los plazos previstos en la normativa para la homologación de cursos, el listado definitivo de alumnos para el curso.
8.	Reflejar el importe del curso para las personas colegiadas en el ICPFA, y para las que no lo están.
9.	Breve descripción de los objetivos generales y específicos que persigue la realización del curso.
10.	Marcar el área disciplinar en la que se focaliza el curso.
11.	Identificar el lugar donde se celebrará el curso: Denominación del lugar, teléfono y dirección postal. Se deberá adjuntar un documento de autorización de uso de las instalaciones como aula/s para las fechas previstas.
12.	Calendario previsto para la celebración del curso: fechas completas de todos los días en los que se impartirán sesiones del mismo y horarios para cada día de la semana. En caso de módulos on-line indicar las fechas de referencia de los mismos. Se recomienda anticipar en lo posible la presentación de solicitudes, al objeto de que la publicidad de los cursos llegue al mayor número de colegiados o de alumnos posibles.
13.	Indicar el número de horas según los tipos de actividades a las que son destinadas.
14.	Indicar los sistemas de control de asistencias del alumnado, así como las evaluaciones previstas. Será necesario acreditar la asistencia al 80% de las sesiones en los cursos presenciales. Se deberán remitir copias de las evaluaciones utilizadas para valorar el aprovechamiento del curso por parte de los alumnos, si las hubieren.
15.	Identificar a los profesores del curso y consignar los datos solicitados de los mismos. Se deberá adjuntar currículum Vitae para justificar la competencia del docente propuesto (máximo 2 páginas), donde se incluya el número de colegiado en su respectivo Colegio Profesional.
16.	Especificar la metodología que se utilizará: clase magistral, clase teórico-práctica, seminario, mesa redonda, etc.; así como el material de apoyo que se utilizará para impartir la docencia: transparencias, diapositivas, informática, etcétera.
17.	Indicar la información de contacto necesaria para realizar la inscripción en el curso homologado. Se dispone de un espacio libre para reflejar cualquier tipo de datos: números de teléfonos, direcciones electrónicas, páginas web, direcciones postales o cualquier otra forma que disponga el organizador del curso.